



Slack

Lær hvordan du bruker Slack: Send meldinger til kolleger, foreta gruppeanrop, del filer, opprett kanaler for samarbeid, og mer.

Kom i gang

1.1 Logg inn og ut

- Logg inn i Slack
- Logg ut av Slack

1.2 Forstå skjermbilde

1.3 Vis aktivitet

- Vis en direkte melding
- Vis en kanal
- Vis tråder
- Vis alle DM-er
- Vis nevninger og reaksjoner
- Vis alle uleste
- Vis historikk

1.4 Endre status og tilgjengelighet

- Sett en ny status
- Fjern en status
- Endre tilgjengelighet

1.5 Oppdater profilen din

- Vis profilen din
- Rediger profilen din

1.6 Pause og dempe varsler

- Pause varsler
- Endre varslene til en kanal
- Demp en kanal eller DM
- Rediger varselinnstillinger

Meldinger

2.1 Send en direkte melding

- Start en ny direkte melding
- Send en direkte melding
- Send en gruppe direkte melding

2.2 Send en melding til en kanal

- Send en melding til en kanal
- Svar på en melding i en kanal

2.3 Nevn andre i en melding

- Nevn en person
- Nevn alle i en kanal

2.4 Formater meldinger

- Formater meldingstekst
- Bruk hurtig tekstformatering
- Bruk emoji

2.5 Reager på og lagre meldinger

- Reager på en melding
- Lagre en melding
- Vis lagrede meldinger

2.6 Del en fil i en melding

- Legg ved en fil i en melding
- Vis delte filer

Kanaler

3.1 Bli med i en kanal

- Bli med i en kanal
- Sorter og filtrer kanaler

3.2 Opprett en ny kanal

- Opprett en kanal
- Legg til noen i en ny kanal

3.3 Legg til og fjern kanaldeltakere

- Vis kanalens medlemmer
- Legg til folk i en kanal
- Fjern folk fra en kanal

3.4 Rediger kanaldetaljer

- Vis kanalens detaljer
- Oppdater kanalens tema
- Oppdater kanalens beskrivelse

3.5 Forlat en kanal

3.6 Arkiver eller slett en kanal

- Arkiver en kanal
- Slett en kanal
- Avarkiver en kanal

4.1 Start en samtale (Huddle)

- Start en samtale
- Inviter noen til en samtale
- Dempe mikrofonen
- Del skjermen din
- Forlat en samtale

4.2 Foreta et anrop

- Foreta et anrop
- Slå av/på mikrofon og kamera
- Forlat et anrop
- Svar på et innkommende anrop

4.3 Foreta gruppeanrop

- Foreta et gruppeanrop
- Ring en kanal
- Send en reaksjon

4.4 Inviter folk til et anrop

- Legg til en person i et anrop
- Del en lenke til et anrop

4.5 Del skjermen din

- Del skjermen din
- Tegn på skjermen din
- Stopp deling av skjermen

4.6 Endre innstillinger for anrop

- Endre enhetsinnstillinger for anrop
- Endre standard enheter for anrop

5.1 Merk samtaler og kanaler med stjerne

- Merk en samtale eller kanal med stjerne
- Legg til en samtale eller kanal i en ny seksjon
- Fjern en stjernemerket samtale eller kanal

5.2 Legg til varslingsnøkkelord

- Legg til nøkkelord

5.3 Søk i arbeidsområdet ditt

- Søk i arbeidsområdet ditt
- Tøm et søk
- Begrens et søk
- Lukk et søk

5.4 Bruk snarveier

- Kjør en snarvei

5.5 Opprett påminnelser

- Sett en påminnelse
- Vis påminnelseslisten din
- Marker en påminnelse som fullført

5.6 Opprett og bruk tekstutklipp

- Opprett et tekstutklipp
- Del et tekstutklipp
- Vis et tekstutklipp

5.7 Opprett et innlegg

- Opprett et innlegg
- Rediger et innlegg

5.8 Bruk automatiserte arbeidsflyter

- Opprett en ny arbeidsflyt
- Konfigurer en arbeidsflyt
- Kjør en snarvei i en arbeidsflyt

5.9 Legg til apper

- Bla gjennom appkatalogen
- Installer en app

5.10 Bruk apper

- Vis en apps feed og informasjon
- Bruk en apps snarveier

5.11 Administrer nedlastede filer

- Last ned en fil
- Vis nedlastede filer

MELD DEG PÅ KURS HOS OSS I DAG
www.officepakken.no

