



Microsoft® Teams

Lær hvordan du bruker Microsoft Teams: chatte med kollegaer, delta i og samarbeide i team, foreta tale- og videosamtaler, og mer.

Komme i gang

1.1 Logge inn og ut

- Logge inn
- Logge ut

1.2 Forstå skjermen

1.3 Vis aktivitet

- Vis aktivitetsstrøm
- Filtrer aktivitetsstrøm
- Vis din aktivitet

1.4 Endre status

- Angi en ny status
- Tilbakestill statusen din
- Sett en statusmelding

Chatter

2.1 Starte en chat

- Starte en ny chat
- Vis en nylig chat
- Start en chat med en kontakt
- Svar på en innkommende chat

2.2 Formatere chatter

- Formater tekst
- Bruk rask tekstformatering
- Send viktige og presserende meldinger
- Bruk emoji, GIF-er og klistremerker

Team

2.3 Gruppechatter

- Start en gruppechat
- Inviter folk til en gruppechat
- Forlat en gruppechat

2.4 Administrere chatter

- Fest en chat
- Demp en chat
- Skjul en chat

2.5 Dele filer i en chat

- Del en fil
- Vis delte filer

3.1 Bli med i og opprett team

- Bli med i et team
- Opprett et team

3.2 Bruke teamkanaler

- Vis en teamkanal
- Start en kanalsamtale
- Svar på en kanalsamtale
- Følg en kanal
- Opprett en ny kanal

3.3 Like og lagre meldinger

- Like en melding
- Lagre en melding
- Vis lagrede meldinger

3.4 Administrere delte filer

- Vis et kanals filbibliotek
- Opprett et nytt dokument
- Last opp en fil
- Del en lenke til et bibliotek

3.5 Administrere teammedlemskap

- Legg til et medlem
- Administrer teammedlemsroller
- Fjern et medlem
- Forlat et team

3.6 Administrere teaminnstillinger

- Rediger et team
- Administrer et teams avanserte innstillinger
- Endre et teams bilde
- Administrer et teams tillatelsesinnstillinger
- Generer en teamkode

3.7 Bruke wikier

- Vis en wikiside
- Rediger en wikiside
- Nevn personer på en wikiside
- Start en seksjonssamtale

Møter

4.1 Planlegg et møte

4.2 Delta i et møte

- Bli med i et møte fra en kanal
- Forlat et møte
- Bli med i et møte fra timeplanen

4.3 Administrere et møte

- Vis en møtesamtale
- Vis deltakerne på møtet
- Inviter foreslåtte deltakere
- Inviter andre deltakere
- Demp og fjern deltakere
- Lukk deltakerpanelet

4.4 Ta møtenotater

- Ta møtenotater
- Vis møtenotater

4.5 Ta opp et møte

- Ta opp et møte
- Vis et møteopptak

4.6 Administrere lyd- og videoinnstillinger

- Slå av/på kamera og mikrofon
- Gjør bakgrunnen på kameraet uskarp
- Endre lyd- og videoutstyr

Samtaler

4.7 Dele skjermen din

- Del skjermen din
- Del en presentasjon

4.8 Redigere og avlyse møter

- Rediger et møte
- Avlys et møte

5.1 Foreta samtaler

- Ring en kontakt

5.2 Motta, holde og overføre samtaler

- Svar på en samtale
- Sett en samtale på vent
- Overfør en samtale

5.3 Bruke talepost

- Sjekk talepost
- Slett en talepostmelding
- Endre innstillinger for talepost

5.4 Vis anropshistorikken din

- Vis anropshistorikken din
- Returner en samtale
- Start en chat fra historikken

5.5 Legge til og organisere kontakter

- Legg til en kontakt
- Legg til en kontakt på hurtigoppringing
- Legg til en kontaktgruppe
- Legg til en kontakt i en gruppe

6.1 Teams-innstillinger

- Endre profilbildet ditt
- Endre Teams-innstillinger

6.2 Administrere filer

- Vis nylige filer
- Vis alle teamfiler
- Vis skylagring

6.3 Legge til apper

- Typer apper
- Legg til en app
- Legg til en appfane
- Bruk en meldingsapp

6.4 Fjerne apper

- Avinstaller en app
- Avinstaller en app fra et team

