



## Acrobat DC (PDF)

Lær hvordan du bruker Adobe Acrobat DC: Rediger PDF-filer, legg til kommentarer, signer dokumenter, kombiner flere filer, konverter til ulike formater, og mer.

### Kom i gang

#### **Modul 1: Introduksjon til Adobe Acrobat DC**

- Introduksjon til PDF-formatet og dets anvendelser.
- Navigasjon i Adobe Acrobat DC-grensesnittet.
- Gjennomgang av verktøylinjer, menyer og innstillinger.
- Oppretting av enkle PDF-dokumenter fra ulike kilder (Word, bilder, tomme sider).

#### **Modul 2: Grunnleggende redigering av PDF-dokumenter**

- Sette inn, slette og omorganisere sider i en PDF.
- Redigere tekst og bilder i en PDF-fil.
- Legge til bokmerker og hyperkoblinger.
- Arbeide med sidestørrelse og justeringer.

#### **Modul 3: Kommentarer og markeringer**

- Legge til kommentarer, notater og markeringer.
- Bruke markeringsverktøy for gjennomgang av dokumenter.
- Dele kommentarer og samarbeide i PDF-filer.
- Eksportere og organisere kommentarer.

## **Modul 4: Konvertering og eksport av PDF-filer**

- Konvertering av dokumenter til og fra PDF-formatet.
- Optimalisere PDF-filer for web og utskrift.
- Ekstraksjon av tekst og bilder fra PDF.
- Bruke innstillinger for eksport (inkludert PDF/A, e-bøker).

## **Modul 5: Sikkerhet og beskyttelse av PDF-dokumenter**

- Beskytte PDF-er med passord.
- Begrense redigeringsmuligheter og utskrift av PDF-er.
- Sertifikater og digitale signaturer.
- Fjerne sensitiv informasjon (rødaksjonering).

## **Modul 6: Introduksjon til PDF-skjemaer**

- Oppretting av interaktive PDF-skjemaer.
- Legge til tekstfelt, avkrysningsbokser, radioknapper og nedtrekksmenyer.
- Datavalidering og beregninger i skjemaer.
- Distribusjon og innsamling av skjemadata.

## **Modul 7: Avslutning og praktisk øvelse**

- Gjennomgang av de viktigste funksjonene.
- Praktisk øvelse: Fullfør et prosjekt med oppretting, redigering og sikring av en PDF.
- Spørsmål og svar.
- Evaluering av kurset.

